

Требования к оформлению статей

Объем статьи – от 5 до 8 страниц текста на листах формата А4, поля со всех сторон 2 см, формат текста – Microsoft Word.doc, тип шрифта - Times New Roman, для основного текста статьи размер (кегель) 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал 1, страницы не нумеруются, устанавливается автоматическая расстановка переносов.

Таблицы и рисунки должны быть вставлены в текст и быть четкими, черно-белыми. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Рисунки следует выполнять в формате *.jpg. Таблицы и рисунки с альбомной ориентацией листа не допускаются. На все таблицы и рисунки д.б. ссылка в тексте статьи. С образцами оформления таблиц и рисунков можно ознакомиться в примере по ссылке (см ниже).

Ссылки на литературу указываются номерами в квадратных скобках (например: без указания страниц [1], [1; 3] или с указанием страниц [1, с. 108]). Библиографический список приводится по алфавиту после текста, размер шрифта 12, оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, нумеруется вручную (не автоматически). Затекстовые ссылки не используются.

Допустимые выделения – *курсив*, **полужирный**.

Дефис должен отличаться от тире.

Кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту.

Не допускаются пробелы между абзацами.

Не допускается использование буквы "ё".

Не заменяйте однотипные буквы кириллицы и латиницы в словах – ИХ ВИДНО в программе загрузки в РИНЦ.

Оригинальность текста должна составлять не менее 70%. На оригинальность текст можно проверить на сайте <https://www.antiplagiat.ru>.

Образец оформления текста статьи: <https://disk.yandex.ru/i/K40bUG-n4F2ZCg>)

Алгоритм оформления статьи:

1. В первой строчке печатается УДК (без УДК статья не принимается к печати). УДК печатается 14 полужирным шрифтом с выравниванием по левому краю, без отступа. Код УДК (Универсальная десятичная классификация) можно найти на сайте <http://teacode.com/online/udc>

2. С новой строки – название статьи (прописными буквами, 14 полужирным шрифтом с выравниванием по центру, интервал для заголовка – 1; без отступа).

3. С новой строки – фамилия имя отчество автора на русском языке(полужирным), место работы, должность, ученая степень, ученое звание, электронная почта автора (12 обычным шрифтом с выравниванием по правому краю, без отступа, интервал – 1,0). Место работы: указывается полное наименование образовательной организации с использованием общепринятых сокращений, например, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт; МКОУ Шелеховского района «Большелугская общеобразовательная школа № 8».

Если статья написана несколькими авторами, пункт 3 повторяется для каждого автора.

4. С новой строки – аннотация статьи, размер шрифта 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см, интервал – 1. Объем аннотации 100-

200 слов. Аннотация должна отражать суть статьи и обозначать актуальность, научную новизну проблемы, а также основные задачи и выводы автора. Слово «аннотация» писать не следует, название статьи в аннотации не повторять.

5. С новой строки – ключевые слова на русском языке, размер шрифта 14, выравнивание по ширине страницы, отступ первой строки 1,25 см, интервал – 1. Словосочетание «Ключевые слова» пишется в начале строки полужирным шрифтом. Далее перечисляются основные понятия и словосочетания (5-7 слов или выражений), по которым определяется предметная область знания. Между ключевыми словами и словосочетаниями ставится точка с запятой.

6. С новой строки – основной текст статьи. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание основного текста – по ширине поля.

7. Библиографический список на русском языке, выравнивание заголовка «Литература» по левому краю, абзацный отступ 1,25 см. Список оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008, размер шрифта 12, выравнивание основного текста по ширине. Библиографический список формируется из упоминаемых в тексте источников и выставляется в алфавитном порядке (см. образец).

Имя файла статьи оформить латиницей по фамилии первого автора, например, Ivanova_AA.

Аннотация — независимый от статьи источник информации, краткая характеристика работы, включающая в себя актуальность, постановку проблемы, пути ее решения, результаты и выводы. В ней указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Рекомендуемый объем 100-200 слов.

При написании аннотации необходимо обратить внимание на следующее:

- не повторять текст самой статьи, сведения, содержащиеся в ее заглавии;
- не приводить цифры, таблицы, внутритекстовые сноски, аббревиатуры, авторские сокращения, а также материал, который отсутствует в самой статье;
- описывать метод или методологию проведения работы в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы;
- излагать результаты работы предельно точно и информативно; приводить основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности;
- употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций, вводных слов, общих формулировок.

С точки зрения логической структуры фразы в аннотациях (аннотативные фразы), в отличие от реферата, содержат лишь субъект мысли, то есть характеризуют тему или подтемы документа. Такие фразы имеют инверсную форму и выражаются, как правило, глаголом в возвратной форме ("рассматривается", "обсуждается", "исследуется" и др.). Примеры глаголов аннотативных фраз: анализируется; вводится; выделяются; выявляются; даются (примеры); делаются (попытки); излагаются результаты; используются; исследуются; испытываются; классифицируются; намечаются; обосновываются; обсуждаются; определяются (направления); отмечаются; описываются;

обобщается (опыт); оценивается; показывается; перечисляются; приводятся; предлагаются; рассматриваются; характеризуются. Примеры глаголов реферативных фраз: высказываются предположения, что...; делаются (выводы о том, что...); обосновывается, что...; оказывается, что...; отмечается, что...; показывается, что...; подчеркивается, что...; указывается что... .